

Datum
29 juli 2019

Kenmerk
19-121

VCA 2017/6.0

Onderwerp
Harmonisatieprocedure VCA en VCU

Hoort bij
Bijlage C

Vastgesteld tijdens de vergadering van het CCVD-VCA op 12 april 2019.

1. Inleiding en doelstelling

Deze procedure is een invulling van de harmonisatieverplichting zoals genoemd in bijlage C van VCA 2017/6.0 en bijlage B van VCU 2011/05.

De doelen van de harmonisatie zijn:

- › Bewuste, effectieve en eenduidige sturing op de doelstellingen van VCA en VCU door de auditoren van de certificatie-instellingen.
- › De kwaliteit van de auditrapportages verder verbeteren.
- › Praktijkervaringen van bedrijven en certificatie-instellingen uitwisselen.

Iedere certificatie-instelling die certificeert volgens VCA of VCU, moet deze procedure volgen.

2. Structuur en verloop van communicatie en harmonisatie

Centrale harmonisatie

De SSVV organiseert ieder jaar een of twee centrale harmonisatiebijeenkomsten. Deze zijn verplicht voor één VCA-/VCU-coördinator per certificatie-instelling. De SSVV berekent de kosten voor de organisatie en de uitvoering door aan de certificatie-instellingen.

De NVCi-vertegenwoordiger in het CCVD-VCA en de SSVV-werkgroepen Harmonisatie, VCA, VCU en Kwaliteit Certificatie geven input voor de harmonisatiebijeenkomsten.

De SSVV maakt een verslag van de bijeenkomsten. De certificatie-instellingen kunnen dit verslag gebruiken voor hun decentrale harmonisatiebijeenkomsten.

Decentrale harmonisatie

De certificatie-instellingen organiseren na iedere centrale harmonisatiebijeenkomst zelf een decentrale harmonisatiebijeenkomst voor hun eigen en ingehuurde VCA- en VCU-auditoren, om hen te informeren over de uitkomsten van de centrale harmonisatie. De certificatie-instellingen leggen het resultaat van deze bijeenkomst vast en sturen dit met een aanwezigheidsregistratie terug naar de SSVV. Het gaat om maximaal twee decentrale harmonisatiebijeenkomsten per jaar.

Sancties en overmacht

Als een certificatie-instelling niet volgens deze procedure aan een centrale harmonisatiebijeenkomst meedoet, geeft de SSVV een formele waarschuwing. Als dit nog een keer voorkomt, ontbindt de SSVV de overeenkomst met de certificatie-instelling.

In geval van overmacht kan een certificatie-instelling een collega-CI vragen haar tijdens de centrale harmonisatie te vertegenwoordigen. De VCA-/VCU-coördinator van deze collega-CI moet tijdens de eerstvolgende decentrale harmonisatiebijeenkomst van de vertegenwoordigde certificatie-instelling aanwezig zijn om het resultaat van de centrale harmonisatie te bespreken.

Wanneer een auditor niet aan een decentrale harmonisatiebijeenkomst kan meedoen, moet de certificatie-instelling aantonen dat de harmonisatie met deze auditor later alsnog op een andere manier heeft plaatsgevonden.

3. Procedure bij vragen

1. De certificatie-instelling bespreekt vragen over de interpretatie van de vragen uit de schema's eerst intern.
2. De VCA-/VCU-coördinator van de certificatie-instelling bespreekt de vragen die hierna nog onvoldoende zijn beantwoord met de coördinatoren van collega-CI's.
3. Als er hierna nog steeds onduidelijkheden zijn, kan de certificatie-instelling haar vragen via de NVCI-afgevaardigde aan de werkgroep VCA stellen. De werkgroep VCA bespreekt deze vragen tijdens de eerstvolgende vergadering.
4. Wanneer de werkgroep VCA er niet uitkomt, agendeert de werkgroep de vragen voor de eerstvolgende vergadering van het CCVD-VCA.
5. De NVCI-afgevaardigde informeert alle certificatie-instellingen over de antwoorden.

Certificatie-instellingen moeten afwijkingen na een RvA-audit, die gaan over de interpretatie van VCA en VCU, twee weken voor de eerstvolgende CCVD-VCA-vergadering naar het CCVD-VCA sturen via ccvd-vca@ssvv.nl. Het CCVD-VCA reageert binnen twee weken na de vergadering.

De SSVV publiceert antwoorden op vragen die leiden tot wijzigingen in VCA of VCU in een besluitenlijst op www.vca.nl. Vzw CSM doet hetzelfde op www.besacc-vca.be.