



Samenwerken voor veiligheid



Algemeen proces SOG-P documentontwikkeling

september 2023

Ontwikkeling & validatie

- Nieuwe documenten in ontwikkeling: Taakprofiel en Opleiderdocument bij iedere SOG-P kwalificatie
- De betrokken WBC is auteur van de nieuwe documenten:
 - Zij schrijven de concept versies en verwerken feedback
- Feedback wordt per document als volgt georganiseerd:
 - Inspraak op 1^e concept
 - door stakeholders d.m.v. 2 online bijeenkomsten en een enquête;
 - Impact analyse op 1^e concept
 - door een hiervoor samengestelde werkgroep in overleg met de Stuurgroep SOG-P
 - Inzage van 2^e concept
 - toegankelijk voor alle betrokkenen en geïnteresseerden
- Na het 2^e concept stuurt de WBC een definitief concept-document aan de Stuurgroep SOG-P voor akkoord

Zie schematische weergave op volgende pagina

Validatieproces (per document)

Stap	Wie	Wat	Resultaat	Doorlooptijd	
1a	Nieuwe ontwikkeling	WBC	Ontwikkelt "1e Concept" versie van een taakprofiel of opleiderdocument voor 1 kwalificatie (80% gereed)	1e Concept	n.v.t.
2a	Review 1e Concept (inspraak)	Stakeholders	Doorlopen van inspraak-proces volgens procedure; (betrokken partijen zoals opleiders en examencentra kunnen inspreken) Terugkoppeling van conclusies aan WBC (met SG in .cc)	Conclusie Inspraak	ca. 6 weken
2b	Review 1e Concept (impact-analyse)	Werkgroep Impact-analyse	Uitvoer van impact-analyse; Terugkoppeling van conclusies aan WBC (via SSVVbureau, met SG in .cc)	Conclusie Impactanalyse	ca. 6 weken
3	Conclusie na review 1e concept	WBC	Verwerkt input uit 1e review tot een nieuwe versie van het concept	2e concept	ca. 4 weken
4	Inzage 2e concept	Allen	Het 2e concept wordt gepubliceerd (ssvv.nl); Alle eerder betrokken partijen worden op de hoogte gebracht; Betrokkenen kunnen laatste zorgen/ suggesties sturen naar sog@ssvv.nl.	Conclusie bij inzage 2e concept	2 weken
5	Conclusie na inzage 2e concept	WBC & Stuurgroep	WBC stelt definitief document voor; Stuurgroep stelt definitief document vast (of niet)	Definitief document	4 weken
6	Publicatie	SSVVbureau	Publicatie (ssvv.nl) van het definitieve document; Informereren van alle in het proces betrokken partijen (per mail); Implementatie termijn: 'per datum x is het nieuwe document van toepassing'		
7	Run & maintain	WBC	Regelmatige (bijv. iedere 18 maanden) review/ evaluatie van de dan geldende documenten: werkt het nu zoals beoogd?	Aanpassingen nodig? Ja: zie stap 1	

Validatieproces: begrippen

Inspraakprocedure voor alle betrokken opleiders en examencentra

- 1^e bijeenkomst: introductie + delen van 1^e concept
- Inspraakperiode (+/- 3 weken) via o.a. enquête
- 2^e bijeenkomst: inspraak samenvatten + Conclusies van inspraak vaststellen

Impactanalyse

- Samenstelling van Werkgroep impactanalyse
- Uitvoeren impactanalyse
- Ronde langs de SSVV-leden (hun specifieke opleidingscommissies)
- Overweeg: pilot gewenst?
- Conclusies vaststellen

Communicatie

ssvv.nl/sog-p-ontwikkeling

- Hier is de opzet van het hele proces te vinden
- Hier wordt per document inzichtelijk gemaakt:
 - Planning van de validatie;
 - Actuele stand van validatie;
 - Alle stukken die op dat moment ter discussie zijn